

DIENSTLEISTUNGEN UND AGB FÜR MULTIMEDIAAUFTRÄGE

Dienstleistung Digitalisieren von Bildträgern (Dias, Fotos und Dokumente)

- Scannen mit 2000-4000 dpi
- Übersichtliche Archivierung in Ordnern nach Kundenangaben
- Kostenloses Verleih von Bildbetrachtungsprojektoren für die Selektion zu Hause

Auf Wunsch bearbeiten wir Ihre Bilder (entfernen die schwarzen Ränder). Wir speichern die Daten auf CD, DVD, USB-Stick oder auf externe Festplatte.

Dienstleistung Digitalisieren Tonträgern (LP oder MC)

- Grundreinigung des Tonträgers (Vinyl)
- Überspielen in Echtzeit
- Entfernung von Störgeräuschen wie Knistern und Rauschen (soweit möglich)
- Übertragen des Original Covers auf Audio-CD und Booklet

Auf Wunsch bearbeiten wir Ihre Aufträge wie z. B. schneiden oder zusammenfügen oder speichern Ihre Medien im MP3-Format anstatt auf CD auf USB-Stick oder externe Festplatte.

Digitalisieren von Ton- und Bild Datenträgern (VHS, etc.)

- Überspielen in Echtzeit auf DVD inkl. Diskettenhülle
- DVD Titeldruck

Auf Wunsch schneiden oder bearbeiten wir, sofern möglich, Ihre Medien. Bitte geben Sie die nötigen Informationen (z.B. Dauer des Films, Position der Abschnitte etc.) bei der Auftragsentgegennahme an. Gerne speichern wir Ihre Daten auf USB-Stick oder externe Festplatte. Erfolgen keine Angaben kopieren wir Ihr Medium 1 zu 1 auf DVD, inkl. Cover.

Kundenartikel:

.....

.....

.....

.....

.....

Unterschrift
Contenti:

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB):

1. Der Auftraggeber erklärt mit der Erteilung des Auftrages, dass die Vorlagen sein Eigentum sind und dieses mit keinen Rechten Dritter belastet ist. Der Auftraggeber bestätigt, dass die erstellten DVD's, CD's oder MP3 Files ausschliesslich seiner privaten Nutzung dienen und weder reproduziert, noch im Handel angeboten werden. Bei urheberrechtlichen Streitigkeiten trägt der Auftraggeber die alleinige Verantwortung.
2. Der Auftraggeber erklärt sich mit der Erteilung des Auftrages auch einverstanden, dass Daten zur Abrechnung durch die Stiftung Contenti mit der SUISA (Schweizerische Gesellschaft für die Rechte der Urheber musikalischer Werke), weitergegeben werden dürfen.
3. Erstellte CD/DVD oder andere durch die Stiftung Contenti erstellte Datenträger sind von der Rückgabe ausgeschlossen, ausser es liegt ein Produktionsfehler vor, den Contenti zu verantworten hat.
4. Alle Vorlagen werden von den MitarbeiterInnen der Stiftung Contenti mit der grössten Sorgfalt behandelt. Bei einem Medium können Altersbedingte defekte auftreten. Für Schäden an Vorlagen haftet die Stiftung Contenti maximal bis zum Materialwert des Mediums.
5. Die Abholung/Lieferung erfolgt gegen Rechnung. Die Preise verstehen sich inkl. 8 % MwSt. Das Zahlungsziel ist 30 Tage netto. Bis zur vollständigen Begleichung aller gegen den Auftraggeber bestehenden Ansprüche verbleibt die gelieferte Ware im Eigentum der Stiftung Contenti.
6. Die Bearbeitungszeit für kleinere Digitalisierungsaufträge beträgt in der Regel 4 Arbeitswochen. Die voraussichtliche Bearbeitungszeit ist jedoch in jedem Falle vor Auftragserteilung abzuklären.
7. Reklamationen sind innerhalb von 2 Wochen nach Eingang der Lieferung beim Auftraggeber mit der exakten Mängelbeschreibung bei uns anzumelden. Verspätet eingehende Reklamationen können nicht berücksichtigt werden.
8. Alle zur Verarbeitung gestellten Vorlagen werden ausschliesslich für den im erteilten Auftrag definierten Zweck verwendet. Eine Weitergabe der Vorlagen oder persönlicher Daten des Auftraggebers an Dritte durch die Stiftung Contenti wird ausgeschlossen. Die Daten, welche durch die Aufträge entstanden sind, werden nach Ende der Reklamationsfrist unwiderruflich von unseren Systemen gelöscht.
9. Für Aufträge und deren Zusatzleistung gilt die Preisliste in der jeweils gültigen Fassung.
10. Enthalten die Vorlagen rechtswidriges Material, behält sich die Stiftung Contenti vor, den Auftrag abzulehnen, sowie in schwerwiegenden Fällen die Polizei zu benachrichtigen.
11. Der Gerichtsstand ist Luzern. Das schweizerische materielle Recht ist anwendbar.