



Mitarbeiterin / Mitarbeiter Bürobereich 50 - 100 %

Contenti bietet Menschen, die durch eine Körper- und/oder Lernbehinderung in ihrer Leistungsfähigkeit eingeschränkt sind, 40 geschützte Dauerarbeitsplätze und 17 Wohnplätze an.

Für den Bürobereich suchen wir nach Vereinbarung eine / einen zusätzliche/zusätzlichen Mitarbeiterin/Mitarbeiter im geschützten Arbeitsverhältnis. Die gängigen Funktionen im Word und Excel sollten geläufig sein.

Aufgabenbereich:

- **PC-Arbeiten**
- **Versandarbeiten, Konfektionierung**
- **allgem. Sekretariatsarbeiten (z.B. Adresserfassung, Listenbewirtschaftung)**

Für Fragen steht Ihnen Herr Mai gerne zur Verfügung.

**Stiftung Contenti
Matthias Mai
Gibraltarstrasse 14
6003 Luzern
Tel. 041 240 06 24**

matthias.mai@contenti.ch